СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Как работать с неуспевающими и систематически пропускающими занятия учениками

Алгоритмы, роли участников и обязанности сторон — на основе действующих федеральных нормативных документов

Практическое руководство для классных руководителей, учителей-предметников и администрации школы

КОНТЕКСТ

Две проблемы, которые часто идут рядом

Академическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий редко существуют по отдельности.

1 Академическая неуспеваемость

Ст. 58 закона № 273-ФЗ: неудовлетворительные результаты аттестации — академическая задолженность, которую ученик обязан ликвидировать в срок.

2 Систематические пропуски

Методрекомендации Минпросвещения (письмо № 07-4977) и ст. 14 закона № 120-ФЗ о профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

Что именно фиксирует закон

Академическая задолженность

«Результаты аттестации по предмету, не сданной без уважительной причины, — академическая задолженность.»

273-ФЗ, ст. 58, ч. 2

Обязанность ликвидировать

«Ученик обязан её ликвидировать. Школа и родители создают условия и контролируют сроки.»

273-ФЗ, ст. 58, ч. 3–4

Систематические пропуски

«Обучающиеся, регулярно отсутствующие без уважительной причины — требуют профилактической работы.»

Письмо Минпросвещения № 07-4977 от 20.08.2020

Полные реквизиты и ссылки на источники — на последнем слайде

Кто и что обязан делать по закону

Сторона	Обязанность	Источник
Школа	Создать условия, контролировать сроки; выявлять пропускающих, помогать им	273-ФЗ, ст. 58, ч. 4; 120-ФЗ, ст. 14
Ученик	Ликвидировать задолженность в срок (не более 2 попыток за год)	273-ФЗ, ст. 58, ч. 3, 5
Родители	Создать условия, контролировать посещаемость; иначе — штраф 500–2000 ₽	273-ФЗ, ст. 58, ч. 4; КоАП, ст. 5.35

Работа с академической задолженностью

1 Фиксация задолженности

Учитель фиксирует неудовлетворительный результат аттестации.

2 Анализ причин

Пробелы, пропуски, мотивация, семья — до составления плана.

3 Индивидуальный план

Темы, форма занятий и сроки — в пределах одного года.

4 Поддержка в процессе

Занятия, консультации, помощь психолога при необходимости.

5 Повторная аттестация

Не более двух попыток; вторая — комиссией школы.

Работа с систематическими пропусками

1 Ежедневный учёт

Ведёт классный руководитель по данным всех предметников.

2 Выявление пропусков

Фиксация регулярных отсутствий без уважительной причины.

3 Беседа с семьёй

Выяснение реальных причин до принятия дальнейших мер.

4 Внутришкольный учёт

Профилактическая работа с соц.педагогом и психологом.

5 Взаимодействие с КДН

Если меры не дали результата — передача в комиссию (120-ФЗ, ст. 14).

Разные симптомы — разные причины

ПРИЧИНЫ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

- Пробелы в знаниях по предыдущим темам
- Несформированные учебные навыки
- Особенности здоровья, темпа работы
- Низкая учебная мотивация

ПРИЧИНЫ ПРОПУСКОВ

- Конфликты в классе, буллинг, тревожность
- Сложная ситуация в семье
- Проблемы со здоровьем без справок
- Подработка или незанятость вне школы

Прежде чем действовать по алгоритму, важно понять, с чем именно вы работаете.

Как помочь неуспевающему ученику на уроке

01

Дифференцированные задания

Задания, нацеленные на конкретный пробел ученика.

02

Маленькие достижимые победы

Короткие задачи фиксируют прогресс и возвращают уверенность.

03

Обратная связь без сравнения с классом

Акцент на личной динамике, а не месте среди одноклассников.

04

Парная работа и наставничество

Сильный ученик помогает слабому под руководством учителя.

Общие педагогические рекомендации — дополняют алгоритм по ст. 58 273-ФЗ.

Как вернуть ученика к учебному процессу

01

Личный контакт, а не уведомление

Звонок или разговор работают лучше, чем запись в дневнике.

02

Работайте с причиной, а не с фактом

Конфликт, тревожность, семья — то, что нужно решить.

03

Гибкий график наверстывания

Поэтапный план возврата — вместо «догнать всё и сразу».

04

Вовлечение в жизнь класса

Поручения и роли в проектах снижают отчуждение.

Важно: первая реакция на возвращение ученика — поддержка, а не выговор при всех.

ИНСТРУМЕНТ

Что входит в индивидуальный план работы с учеником

1

Конкретные предметы и темы

Что закрыть по итогам диагностики — без общих формулировок.

2

Форма и график занятий

Дополнительные занятия, консультации — с чёткими датами.

3

Сроки и способ проверки

Когда и как будет проверен результат — в рамках срока по закону.

4

Ответственные и точки контроля

Кто сопровождает ученика и когда проходит сверка.

Кто включается в работу и на каком этапе

Роль	Зона ответственности
Классный руководитель	Ежедневный учёт посещаемости, первый контакт с семьёй, координация плана
Учитель-предметник	Диагностика пробелов, дополнительные занятия, промежуточный контроль
Социальный педагог / психолог	Работа с причинами — семьёй, мотивацией, эмоциональным состоянием
Администрация школы	Контроль сроков, комиссия по повторной аттестации, взаимодействие с КДН

Сигналы, которые нельзя пропускать

Раннее реагирование эффективнее работы с уже сложившейся задолженностью. Обратите внимание, если у ученика появилось:

- ! Резкое снижение оценок по одному или нескольким предметам
- ! Первые пропуски без объяснения причины
- ! Заметная замкнутость, снижение активности на уроках
- ! Тревожные сигналы от одноклассников или родителей

Своевременная беседа сейчас — меньше формальных процедур в будущем.

Чек-лист классного руководителя

- ✓ Посещаемость фиксируется ежедневно, а не по факту накопившихся пропусков
- ✓ Родители проинформированы и включены в план
- ✓ Причина неуспеваемости или пропусков выяснена до принятия мер
- ✓ При отсутствии результата — своевременное подключение психолога или КДН
- ✓ У ученика есть индивидуальный план с конкретными сроками

ИСТОЧНИКИ

Нормативная база и официальные документы

1 **Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 58**

Аттестация и академическая задолженность

base.garant.ru/70291362/

2 **Методрекомендации Минпросвещения № 07-4977**

Профилактика пропусков занятий (письмо от 20.08.2020)

base.garant.ru/74721300/

3 **Федеральный закон № 120-ФЗ, ст. 14**

О профилактике безнадзорности несовершеннолетних

kremlin.ru/acts/bank/14023

4 **КоАП РФ, ст. 5.35**

Ответственность родителей за неисполнение обязанностей

consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Ссылки указаны на страницы официальных публикаций документов на дату подготовки презентации.